

# OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

## Mode d'emploi

www.dax.fr



**Développement  
économique  
et commercial**

<http://economiecommerce.dax.fr>



Les terrasses favorisent le développement du commerce et l'animation urbaine. Elles doivent contribuer à la qualité des espaces publics, dans le respect de la tranquillité du site et de ses habitants.

Afin de vous aider à valoriser votre terrasse et le mobilier que vous êtes amené à installer sur le domaine public, la Ville a réalisé un guide à votre attention, **la charte d'occupation du domaine public.**

Cette charte précise tout ce qu'il faut savoir pour favoriser la cohérence d'ensemble de l'aménagement urbain.

Elle est accompagnée du présent mode d'emploi. **Ce mode d'emploi** vous donne de précieux conseils pour tirer bénéfice des recommandations de cette charte.

## QU'EST CE QU'UNE AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ?

C'est une autorisation délivrée par la Ville de DAX sous forme d'arrêté du Maire dans un délai maximal de deux mois à réception de la demande. Elle permet au commerçant d'occuper le domaine public au droit de son commerce avec une terrasse, un étalage, afin de rendre son établissement plus attractif.

## QUELLES EN SONT LES CARACTÉRISTIQUES ?

### L'autorisation est :

- accordée pour une durée déterminée en fonction de la demande du commerçant et de la réglementation en vigueur,
- précaire : valable un an,
- **soumise à une redevance d'occupation du domaine public**,
- délivrée dans le respect des différents usages du domaine public : piétons, riverains, commerces, services d'entretien, secours, etc...
- délivrée en application de la réglementation municipale :
  - arrêté municipal du 12 février 2002, réglementant les occupations pour les terrasses des cafés et restaurants,
  - arrêté municipal du 21 février 2002, portant réglementation de la circulation, du stationnement et des occupations du domaine public en zone piétonne,
  - arrêté municipal du 25 février 2002, portant réglementation de l'occupation du domaine public par les commerçants en zone non piétonne.



- L'autorisation doit être présentée lors de tout contrôle, l'installation devant être conforme au plan.
- L'autorisation peut être retirée ou suspendue à tout moment temporairement ou définitivement pour tout motif d'ordre public, de non-respect de la réglementation, de nuisances occasionnées par le commerce ou d'exécution de travaux sur le domaine public, de réalisation d'une manifestation autorisée par la Ville de Dax, de non-paiement de la redevance ...
- L'autorisation ne peut pas être louée, cédée ou vendue à l'occasion d'une mutation commerciale.
- L'autorisation ne peut pas être renouvelée tacitement car elle ne confère pas de droits acquis.

## QUE PEUT-ON INSTALLER SUR LE DOMAINE PUBLIC ?

- du mobilier de terrasse (tables, chaises, paravents et parasols)
- des mobiliers de vente (étagères, présentoirs, portants, porte-cartes, armoire-glacier mobile, présentoirs à fleurs)
- des panneaux d'information (chevalets, porte-menus)
- des bacs décoratifs (plantations)

## COMMENT CHOISIR SON MOBILIER ?

Pour être attractive, une terrasse doit être esthétique et confortable, en harmonie avec le décor urbain.

La qualité des mobiliers répond à une attente des Dacquois, des touristes et des chalands et participe à la dynamique du plateau commerçant.

Afin de vous guider dans le choix du mobilier, la charte présente un éventail des bonnes pratiques pour trouver une cohérence dans l'agencement global.

## CE QU'IL FAUT RETENIR

**Mobiliers** : une seule gamme de matériel avec 3 matériaux maximum différents à choisir parmi : bois, rotin, résine, aluminium, acier, fonte (p.7 de la charte)

**Coloris** : proposer un coloris en harmonie avec la façade (voir nuancier p.10 de la charte)

**Panneaux d'information et porte-menus** : proscrire le plastique, privilégier le bois, l'ardoise, l'acier (p.13 de la charte)

**Parasols** : proscrire la publicité ostentatoire (p.13 de la charte)

## COMMENT EST DÉTERMINÉE L'IMPLANTATION DE MA TERRASSE ?

Elle est déterminée avec précision en fonction de la **largeur de l'espace public** disponible devant le fonds de commerce et de la longueur de la façade de l'établissement.

Le trottoir doit rester **libre sur une largeur de 1,40 mètres** minimum pour permettre la circulation piétonne et faciliter les déplacements des personnes à mobilité réduite.

L'occupation du domaine public ne doit pas gêner le passage des services d'entretien, des véhicules prioritaires et de secours.

Toute occupation du domaine public **ne doit pas dépasser la longueur de la façade** de l'établissement du demandeur.

La profondeur **ne devra pas excéder la moitié de la largeur du trottoir** et laissera un passage libre de tout obstacle d'une largeur minimum de 1,40 mètres (les schémas explicatifs figurent p.6 de la charte).

Tous les ouvrages et mobiliers établis sur le domaine public doivent être maintenus propres, en bon état et dans le respect des règles de sécurité.

## QUI PEUT EN BÉNÉFICIER ?

Tous les professionnels régulièrement inscrits ou immatriculés (registre du commerce et des sociétés, ...) sous réserve d'obtention d'une autorisation d'occupation du domaine public.

### Par exemple :

Boutiques, fleuristes, restaurants, boulangeries, cafés, pâtisseries, glaciers, traiteurs, salon de thé, ...

## COMMENT DEMANDER UNE AUTORISATION ?

Adresser la demande par courrier à Monsieur le Maire, Pôle Développement Économique, Mairie de Dax, BP 50344 - 40107 DAX Cedex accompagné du **dossier complet**.

## QUELLES SONT LES PIÈCES DU DOSSIER À FOURNIR ?

- un courrier motivant la demande,
- le formulaire « Demande d'occupation du domaine public » complété,
- une photo récente de l'établissement et de la terrasse sollicitée,
- une photo des accessoires proposés,
- une photocopie de l'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés (de moins de 3 mois),
- une copie de la licence de l'autorisation d'un débit de boissons et/ou de la licence restauration,
- une copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation.

## COMMENT EST INSTRUITE LA DEMANDE ?

Un technicien prendra contact avec le commerçant pour les différentes étapes de l'instruction technique :

- information sur la réglementation disponible sur demande ou consultable sur le site dédié [economiecommerce.dax.fr](http://economiecommerce.dax.fr), rubrique « **Commerces services artisanat** » / « Vous possédez une entreprise sur Dax »,
- étude de faisabilité,
- prise de métrés,
- avis technique,
- établissement d'un arrêté municipal.

## QUELLE EST LA DURÉE DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ?

Elle peut être annuelle ou saisonnière.

## **QUEL EST LE MONTANT DE LA REDEVANCE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ?**

- Pour les terrasses et mobiliers de vente, le montant de la redevance varie en fonction de la superficie et de la durée de l'installation.
- Pour les chevalets et porte-menus, le montant est fixe et annuel.

## **QUAND VAIS-JE RECEVOIR LA DEMANDE DE RÈGLEMENT ? (AVIS DES SOMMES À PAYER)**

Pour les terrasses de cafés et restaurants, l'arrêté est établi deux fois par an et le règlement est dû au début de chaque semestre. Il est payable auprès de la Trésorerie Dax Agglomération - 9 avenue Paul Doumer - BP 313 - 40107 DAX Cedex.

Pour tous les autres commerces, l'arrêté est établi une fois par an et le règlement est dû au début de l'année. Il est payable auprès de la Trésorerie Dax Agglomération - 9 avenue Paul Doumer - BP 313 - 40107 DAX Cedex.

## **J'AI DÉJÀ UNE AUTORISATION ET JE SOUHAITE LA RENOUVELER POUR L'ANNÉE PROCHAINE QUE DOIS-JE FAIRE ?**

Avant l'échéance de l'arrêté d'occupation du domaine public, je dois me rapprocher du Pôle Développement Economique et Commercial pour connaître les conditions de renouvellement.

## **J'AI UNE AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC MAIS JE N'AI PAS INSTALLÉ MA TERRASSE OU MON ÉTALAGE, DOIS-JE PAYER LA REDEVANCE ?**

Je dispose de 15 jours à compter de la signature de la demande de terrasse pour signaler une modification ou une annulation. Passé ce délai, la redevance est due conformément aux règles de comptabilité publique.

## CONTACTER LE SERVICE

Pour un rendez-vous  
ou tous renseignements complémentaires :  
**du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00**  
**et de 13h30 à 17h30**

26 rue Cazade à Dax

Tél. **05 58 56 80 38**  
mail : [deveco@dax.fr](mailto:deveco@dax.fr)

Site internet : [economiecommerce.dax.fr](http://economiecommerce.dax.fr)



[www.dax.fr](http://www.dax.fr)